

**Noé COURTEAUX**

17 rue de Turenne, 75004 Paris  
noe.courteaux@outlook.com  
07.60.12.40.70

**Cabinet JOUSSET AVOCATS**

Service des ressources humaines  
75, Rue Paul Sabatier  
Les académies Aixoises  
13090 Aix-en-Provence

**Objet :** Candidature pour un contrat d'alternance dans le cabinet JOUSSET AVOCATS (2024-2025)

Maitre,

Admis au Master 2 Ingénierie des sociétés à l'Université d'Aix-en-Provence, je suis à la recherche d'un contrat d'alternance pour la rentrée 2024-2025.

Au cours des trois dernières années, j'ai effectué différents stages qui n'ont fait que confirmer mon intérêt pour le droit des affaires et plus précisément pour le droit des sociétés. Ces expériences m'ont amené à comprendre le fonctionnement d'un cabinet, à aborder la relation client, à assister des avocats dans la rédaction d'actes et à développer mes aptitudes et ma compréhension globale de ces matières.

C'est l'une des raisons pour lesquelles j'ai choisi, dans le cadre de mon Master 1, un sujet de mémoire qui traite du principe d'égalité des actionnaires et des actions de préférence. Cette problématique m'a permis d'approfondir le droit des sociétés sous un aspect bien différent de celui que nous étudions en cours.

Intégrer le cabinet JOUSSET AVOCATS, reconnu pour son expertise dans le domaine du Droit des sociétés et du Droit commercial, serait pour moi l'opportunité d'évoluer et de collaborer de manière enrichissante avec votre équipe.

Le contrat d'alternance se déroulera en principe de septembre 2024 à septembre 2025, je vous communiquerai les dates définitives dès qu'elles seront transmises par l'université.

Vous remerciant par avance de l'intérêt que vous porterez à ma candidature, je vous prie d'agréer, Maitre, l'expression de mes respectueuses salutations.



# Noé COURTEAUX

Etudiant en Master 2 Ingénierie des sociétés d'Aix-en-Provence

Ayant été admis au Master 2 Ingénierie des sociétés d'Aix-en-Provence, je suis à la recherche d'une **alternance** à compter de septembre 2024 dans le domaine du droit des sociétés. Je souhaite à l'issue de celle-ci, préparer l'examen d'accès au **Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat**.

## Contact

### Téléphone

07.60.12.40.70

### Email

noe.courteaux@outlook.com

### Adresse

17 rue de Turenne, 75004 Paris

### LinkedIn

[linkedin.com/in/noé-courteaux-96bab425b](https://www.linkedin.com/in/noé-courteaux-96bab425b)

## Diplômes

2023-2024

**Master 1 Droit des affaires et droit financier**

FACO Paris (en cours)

2021-2023

**Licence de droit (2-3)**

Université Rennes 1

2020-2021

**Licence de droit (1)**

Université de Rouen Normandie

## Compétences et intérêts

- Certification Voltaire (Français) - Niveau affaires
- Prise de parole en public
- Délégué de la promotion (Master 1)
- Plongée Niveau 1 (Niveau 2 en cours) et apnée

## Expériences en cabinets

### ○ Stage - Paris 8ème

du 01/06/2023 au 31/07/2023



Cabinet d'avocats spécialisé dans les fusions acquisitions et private equity

- Rédaction d'actes courant de la vie des sociétés : documentation en liaison avec l'approbation des comptes annuels (SAS, SARL, SCI...).
- Assistance à un audit juridique : cartographie des spécificités des sociétés cibles.
- Présentations à l'équipe d'une revue de presse sur l'actualité juridique.

### ○ Stage - Paris 8ème

du 09/01/2023 au 13/01/2023



Cabinet d'avocats spécialisé dans les fusions acquisitions et private equity

- Rédaction d'actes courant de la vie des sociétés, notamment la mise à jour de registre des mouvements de titres et registre des comptes d'actionnaires.
- Participation RDV client.

### ○ Stage - Evreux 27

du 31/10/2022 au 04/11/2022



Cabinet d'avocats spécialisé dans le droit commercial et droit du travail

- Vérification de l'exactitude des chiffres figurant dans la documentation d'approbation des comptes.
- Prise de connaissance des étapes d'une cession d'entreprise.
- Recherche juridique en droit du travail et assistance RDV clients.

### ○ Stage - Damville 27

du 16/05/2022 au 27/05/2022



Cabinet d'expertise comptable

- Prise de connaissance du logiciel métier du cabinet : PolyActe.
- Assistance à la constitution d'une société : RDV clients, rédaction des statuts et formalités.

## Autres expériences

### ○ Prix National Cyrano - Concours d'éloquence (Master 1)

- En cours de préparation

### ○ Concours d'éloquence (Master 1 - Finaliste)

FACO PARIS

- La liberté se mérite-t-elle ?
- La paix est-elle un fruit gorgé de sang ?
- La morale est-elle l'ennemie du progrès ?

### ○ Concours d'éloquence (Licence 3)

Lysias Rennes

- L'aube est-elle une promesse ?

### ○ Concours de plaidoirie pénale (Licence 2)

Lysias Rennes

Paris, le 17 avril 2024,

**Objet : Lettre de recommandation de Monsieur Noé Courteaux**

Je soussignée, Hortense ROUVIER, Avocat au Barreau de Paris, Associée Gérante de la société d'exercice libéral à responsabilité limitée LAWWAYS CORPORATE, atteste que Monsieur Noé COURTEAUX a effectué un stage d'une durée de 3 mois (de mai à juillet 2023) au sein de l'équipe Corporate de notre cabinet dans le cadre de ses études.

Ce stage sollicité par Monsieur Noé COURTEAUX, répondaient à son envie de mettre, très tôt, en pratique les connaissances juridiques acquises au cours de ses études. Après des revues de presses complètes et structurées sur des sujets fondamentaux pour notre activité réalisées pour l'équipe, il a rapidement été amené à travailler sur des dossiers concrets, à réaliser des recherches juridiques spécifiques, et rédiger certains actes courant de la vie des sociétés, tels que la documentation nécessaire pour l'approbation annuelle des comptes, la constitution de sociétés (rédaction de statuts sous forme de SAS et de SARL et des documents nécessaires à la préparation d'un dossier d'immatriculation) ainsi que de nombreux courriers aux clients/confrères.

Il a également effectué un audit juridique d'une société cible sur les aspects de droit des sociétés classiques (revue notamment de l'actionnariat et de la détention du capital social, de l'extrait K-bis, de la DBE, des procès-verbaux des organes sociaux au cours des trois derniers exercices) et a participé à la rédaction du rapport d'audit. Il a tenu et mis à jour des registres d'assemblées générales et de mouvements de titres. Il a également participé à des réunions avec des clients puis rédigé des comptes-rendus.

Monsieur Noé COURTEAUX a su démontrer d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse ; c'est un jeune homme vif, travailleur et rigoureux. Au-delà d'une grande curiosité et d'intérêt pendant toute la durée de son stage, il a par ailleurs su parfaitement s'adapter à la vie du cabinet et se faire beaucoup apprécier des autres membres de l'équipe.

Je suis convaincue des qualités professionnelles (rigueur, perfectionnisme, sérieux et enthousiasme) de Monsieur Noé COURTEAUX ainsi que de son aptitude à travailler et s'adapter sur de nombreux sujets et en particulier sur le droit des affaires qu'il semble naturellement apprécier.

Je suis par conséquent très heureuse de pouvoir recommander Monsieur Noé COURTEAUX dans le cadre de son parcours professionnel.

Je me tiens bien sûr à votre entière disposition.

Pour faire valoir ce que de droit.



---

Maître Hortense Rouvier  
Avocat à la Cour