

# Ketty Vanadia

Juriste en Droit des Affaires

Recherche CDI / CDD - disponible dès maintenant



[ketty.vanadia@outlook.fr](mailto:ketty.vanadia@outlook.fr) | (+33) 06 42 39 65 42 | Marseille, France | [www.Linkedin.com/in/ketty-vanadia](http://www.Linkedin.com/in/ketty-vanadia)

## FORMATION

---

**Mastère Spécialisé Juriste Manager International - 2021 - 2023**

*Emlyon business School*

• **Echange d'un mois dans une école de commerce en Croatie - 2022**

*Zagreb School of Economics and Management (ZSEM)*

**Master II Droit des Affaires internationales | 2020 - 2021 | Mention bien**

*Institut de Droit des Affaires d'Aix-en-Provence*

**Diplôme de Juriste Conseil d'Entreprise (DJCE) | 2020 - 2021**

*Institut de Droit des Affaires d'Aix-en-Provence*

**Master I Droit des Affaires | 2019 - 2020 | Mention assez bien**

*Aix-Marseille Université*

**DESU Economic Law | 2019 - 2020 | Mention bien**

*Institut de Droit des Affaires d'Aix-en-Provence*

**Licence de Droit | 2015 - 2019**

*Aix-Marseille Université*



## STAGES

---

**Cabinet d'avocats « Agendum Avocats », Maître Delphine Ghighi - Lyon, France**

*Juillet 2022 - Janvier 2023*

Rédaction et analyse de contrats complexes, contentieux commercial, actions en responsabilité, procédures collectives, contentieux en droit des sociétés.

**Cabinet d'avocat de Maître Alexandre Gaspoz - Nice, France**

*Juin 2021 - Septembre 2021*

Etude de dossiers en droit des affaires. Rédaction et analyse de contrats, d'actes juridiques, de consultations, de conclusions d'avocat, et de notes d'actualité juridiques en droit des affaires. Participation aux rendez-vous clients et aux audiences.

**Cabinet d'avocat de Maître Claude Gas - Aix-en-Provence, France**

*Février 2020 - Mars 2020*

Etude de dossiers en droit des affaires.

**Cabinet d'avocats anglo-saxon « Squire Patton Boggs » - Paris, France**

*Mai 2018*

Stage au sein du département *Corporate*. Modifications statutaires, approbation des comptes annuels des sociétés, organisation des assemblées générales annuelles, secrétariat juridique, audiences.

## JOBS ETUDIANTS

---

Conseillère de vente Dyson, Hôtesse événementiel, street marketing, animation commerciale, serveuse polyvalente en restauration, Animatrice en clubs de vacances en France et à l'étranger (Grèce, Espagne, Italie), hôtesse de caisse.

## COMPETENCES

---

**Anglais Courant** (Lu, écrit, parlé) ; Maîtrise du Pack Office et des bases de données juridiques ; Bonnes capacités rédactionnelles, travail d'équipe, sens de l'organisation, autonomie

## CENTRES D'INTERÊTS

---

**Sport** (cheerleading, fitness, ski, danse), **entrepreneuriat** (lauréate des concours « Les idéesfricheurs » et « 36h Chrono » organisés par Pépite Provence), **montage vidéo, voyages** (pays visités : Etats-Unis, Canada, Angleterre, Emirats Arabes Unis, Croatie, Hongrie, Espagne, Grèce, Italie, Portugal).