

Christian GAMALEU KAMENI

Tel:(0033) 06 89 83 27 06

Permis B

E-mail : christian.gamaleu@gmail.com

christian.gamaleu-kameni@u-bourgogne.fr

AVOCAT COLLABORATEUR

FORMATIONS

Janvier 2016 - Octobre 2017, **Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat**, Ecole des Avocats Sud Est

Mai 2013, **Doctorat en droit des affaires**, Université d'Aix-Marseille,
« **L'implication du créancier dans les procédures collectives** », PUAM 2015

Mai 2008, **Master II droit privé des affaires**, Université de Yaoundé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

28 février 2017 – 31 Août 2017, **Avocat stagiaire, Cabinet PREVOST, Siège de Marseille – Pôle droit des affaires** (conseils juridiques, recherche juridique, assistance juridique, rédaction de divers actes, plaidoirie)

29 août 2016 – 24 février 2017, **Avocat Stagiaire, Caisse d'Epargne CEPAC, siège de Marseille-**
Département juridique (conseils juridiques, assistance juridique, instruction des dossiers de contentieux en responsabilité bancaire, suivi des procédures judiciaires de responsabilité bancaire, traitement des dossiers Corporate)

11 Janvier 2016 – 5 février 2016, **Avocat Stagiaire, BOLLET & ASSOCIES**, Département droit économique et entreprises en difficultés (initiation à l'exercice et à la pratique de la profession d'avocat ; diverses tâches)

Septembre 2014 – 31 Août 2018, **Chercheur associé en droit, CREDIMI - Université de Bourgogne Franche – Comté** (participation aux différentes activités et projets du centre de recherche),

Septembre 2013 - Août 2014, **ATER en droit privé, Université de Bourgogne** (Enseignement et recherche en droit du travail, droit commercial, droit des sociétés commerciales),

Octobre 2012 - Août 2013, **ATER en droit privé, Université d'Angers** (Enseignement et recherche en droit civil, droit de la responsabilité civile, régime général des obligations),

Novembre 2011 - Juin 2012, **Chargé d'enseignement en droit privé, Aix-Marseille Université** (Enseignement et recherche en droit des entreprises en difficultés)

DOMAINES DE COMPETENCES :

- ❖ Droit des affaires/Droit civil
- ❖ Elaboration et rédaction de divers actes
- ❖ Veille juridique, conseils et assistance juridiques
- ❖ Mise en œuvre et suivi des activités de toutes entreprises.
- ❖ Maîtrise de l'outil informatique (logiciel SECIB)
- ❖ Instruction et gestion des procédures judiciaires,
- ❖ Conception juridique et mise en œuvre des projets juridiques et extra juridiques

LANGUES

Français : Langue maternelle, Anglais : Niveau intermédiaire, Espagnol : Niveau débutant,

PUBLICATIONS

Nombreuses publications dans différents domaines du droit notamment la dernière dans les Petites Affiches du 13 octobre 2017, n°205, p.15

DIVERS

- ❖ Loisirs : Lecture, sport, voyage, cinéma,
- ❖ Lauréat de faculté de droit, Aix-Marseille Université (Prix des Editions Législatives).
- ❖ Membre d'associations diverses.